Obnova certifikátov pre elektronické podpisovanie.

TLP:CLEAR

Nárok na certifikát majú všetci zamestnanci a doktorandi Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, ktorí ho potrebujú k práci. V prípade typu certifikátu pre e-mail pre zamestnanca právnickej osoby je vyhotovenie bez poplatkov.

Všetky podrobnosti týkajúce sa práce s osobným certifikátom, jeho inštaláciou či zálohovaním nájdete v príručke k elektronickému podpisu: <u>https://intranet.upjs.sk/op/op.Public.php?documentid=8879</u>

1. Vygenerujte si novú žiadosť prostredníctvom

https://eidas.disig.sk/sk/poskytovatel/certifikacna-autorita/generovanie-ziadosti/

Skupina certifikátu: Certifikát pre e-mail

Typ certifikátu: Certifikát pre e-mail – Zamestnanec právnickej osoby

Meno a Priezvisko: Meno a Priezvisko podľa občianskeho preukazu (pokiaľ máte titul zapísaný v OP a požadujete ho mať uvedený aj v certifikáte, zapíšte ho pred Vaše krstné meno <u>bez použitia čiarky</u>).

Organizácia: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

ID Organizácie: NTR (IČO) - 00397768

Mesto: Košice

Štát: SK-Slovakia

E-mail: meno.priezvisko@upjs.sk (uvádzať zamestnanecké e-mailové adresy, nie súkromné)

2. Odošlite vygenerovanú žiadosť na RA UPJŠ pracovisko CA Disig – Správa AIO

Vygenerovanú žiadosť <u>neposielajte</u> na adresu radisig@disig.sk! Obnovu certifikátov pre zamestnancov PF UPJŠ zabezpečuje <u>Správa AIO</u>.

Vygenerovanú žiadosť odošlite z emailovej adresy uvedenej v žiadosti na adresu <u>aio@upjs.sk</u>.V prípade, že sa zmenili Vaše osobné údaje, je nutná osobná návšteva registračnej autority (<u>Správa AIO</u>) a predloženie dokladov (OP + ďalší doklad (zamestnanecký preukaz, cestovný pas, vodičský preukaz, preukaz zdravotného poistenia, a pod.)) s aktuálnymi osobnými údajmi. Rovnako je nutná osobná návšteva ak je Vám certifikát vydávaný prvý krát, alebo ak sa ukáže, že Vaše údaje nie sú v aplikačnej databáze prístupné (v takom prípade budete včas vyrozumený).

3. Inštalácia certifikátu na základe e-mailu

Po formálnej kontrole žiadosti a následnom vydaní certifikátu, bude na mail, ktorý bol uvedený v žiadosti o certifikát zaslaný návod na inštaláciu certifikátu. Kliknite na odkaz v tomto e-maile. Odkaz sa musí otvoriť na tom počítači a v tom webovom prehliadači, ktorý ste použili pri generovaní žiadosti o vydanie certifikátu.

4. Importovanie certifikátu a odporúčania

Nový certifikát si importujte do Vášho zariadenia. Postupujte podľa krokov na stránke <u>DiSig</u>. Certifikát, ktorý exspiruje **odporúčame nemazať**. Nechajte si ho v úložisku certifikátov, aby ste sa v prípade, že bol využívaný aj pri šifrovanej komunikácii, vedeli dostať k týmto zašifrovaným informáciám.

Nový certifikát si zálohujte. V programoch, v ktorých ste využívali Váš osobný certifikát (napr. poštový klient) **si zmeňte certifikát na nový**.