

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Garant: útvar rektora

Košice 8. 3. 2022
Č. j. REK00561/2022-UPA/1020

Metodický pokyn rektora č. 1/2022

k organizácii obhajob doktorských dizertačných prác na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach vo vedných odboroch, v ktorých predsedami komisií pre obhajoby sú zamestnanci Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

V súlade s ustanovením § 12 ods. 1 písm. k) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), zákona č. 53/1964 Zb. o udeľovaní vedeckých hodností a o Štátnej komisii pre vedecké hodnosti v znení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 324/1996 Z. z. a vyhlášky Slovenskej komisie pre vedecké hodnosti č. 65/1977 Zb. o konaní pri udeľovaní vedeckých hodností v znení vyhlášky Slovenskej komisie pre vedecké hodnosti č. 302/1990 Zb. a v nadväznosti na ust. článku 18 ods. 1 písm. k) štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v znení dodatku č. 1 – 5

v y d á v a m

tento metodický pokyn rektora k organizácii obhajob doktorských dizertačných prác na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach vo vedných odboroch, v ktorých predsedami komisií pre obhajoby sú zamestnanci Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.

Úvodné ustanovenia

Zámerom tohto metodického pokynu je skoordinať činnosť všetkých organizačných zložiek Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len UPJŠ) pri organizácii obhajob doktorských dizertačných prác (ďalej len “DDP”).

Článok 1

Konanie o udeľovaní vedeckej hodnosti „DrSc.“ upravuje vyhláška Slovenskej komisie pre vedecké hodnosti č. 65/1977 Zb. o konaní pri udeľovaní vedeckých hodností v znení vyhlášky č. 302/1990 Zb. (ďalej len „vyhláška“).

Článok 2

1. Žiadosť o povolenie obhajoby DDP (ust. § 15 ods. 1 vyhlášky) podáva uchádzač buď priamo, alebo prostredníctvom organizácie, s ktorou je v pracovnom pomere, a to fakulte,

na ktorej pôsobí predseda komisie pre obhajoby. K žiadosti o povolenie obhajoby uchádzač pripojí doklady uvedené v ust. § 15 ods. 2 písm. a) až h) vyhlášky. Zoznam publikovaných prác (ust. § 15 ods. 2 písmeno g) vyhlášky) uchádzač predkladá formou potvrdeného výpisu z knižnice jeho materského pracoviska (univerzitná knižnica vysokej školy, resp. ústavná knižnica SAV) kategorizovaného podľa vyhlášky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. Uchádzači zo zahraničia predkladajú zoznam publikačnej činnosti potvrdeným výpisom z Univerzitetnej knižnice UPJŠ.

2. Predseda komisie pre obhajoby podanú žiadosť preskúma a rozhodne o pokračovaní alebo o prerušení konania, pričom postupuje podľa vyhlášky. Pri komunikácii so Slovenskou komisiou pre vedecké hodnosti (ďalej aj „SKVH“) a s uchádzačom je predsedovi komisie nápomocný referát, resp. oddelenie pre vedu a výskum príslušnej fakulty.
3. Predseda komisie pre obhajoby určí v lehote nie dlhšej ako 2 mesiace po prijatí posudkov od všetkých oponentov, prípadne po ich doplnení alebo prepracovaní (ust. § 24 ods. 5 vyhlášky), čas a miesto konania obhajoby. Miesto a čas obhajoby sa zvyčajne určí v súčinnosti s príslušným prodekanom pre vedu a výskum.
4. Ďalší postup pri obhajobe DDP podrobne uvádzajú ustanovenia ust. § 26 až § 30 vyhlášky. Pri príprave a organizácii obhajoby DDP je predsedovi komisie pre obhajoby nápomocný referát, resp. oddelenie pre vedu a výskum príslušnej fakulty.
5. Ak bola obhajoba DDP úspešná, predseda komisie pre obhajoby predloží do 30 dní odo dňa konania obhajoby návrh na udelenie vedeckej hodnosti a správu so spismi o obhajobe vedeckej rade UPJŠ v Košiciach (ďalej len „vedecká rada UPJŠ“) na udelenie vedeckej hodnosti uchádzačovi.
6. Zamietavé rozhodnutie komisie pre obhajoby zašle jej predseda spolu so zápisnicou o obhajobe (§ 29 ods. 2 vyhlášky) do 30 dní odo dňa obhajoby Slovenskej komisii pre vedecké hodnosti.

Článok 3

1. Na zasadnutí vedeckej rady UPJŠ predseda komisie pre obhajoby alebo ním poverený člen komisie prednesie správu z obhajoby po krátkom predstavení práce uchádzačom. Vedecká rada UPJŠ na základe správy predsedu a spisového materiálu posúdi, či sú splnené podmienky ustanovené vyhláškou o konaní pri udeľovaní vedeckých hodností a všetky podstatné vecné a formálne náležitosti obhajoby.
2. Ak zistí, že boli splnené všetky podmienky a podstatné náležitosti obhajoby, rozhodne o udelení vedeckej hodnosti tajným hlasovaním. Návrh na udelenie vedeckej hodnosti je schválený, ak preň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov vedeckej rady UPJŠ, pričom pri rokovaní a rozhodovaní vedeckej rady UPJŠ sa vyžaduje prítomnosť najmenej dvoch tretín jeho členov (ust. § 35 ods. 2 vyhlášky). Po administratívnej stránke všetky potrebné materiály na rokovanie vedeckej rady UPJŠ pripraví referát pre vedu a výskum R UPJŠ.
3. Vedecká rada UPJŠ návrh zamietne, ak zistí, že nie sú splnené ustanovené podmienky na udelenie vedeckej hodnosti. Ak sa tak stalo preto, že neboli splnené podstatné náležitosti obhajoby, vedecká rada UPJŠ obhajobu zruší a vykoná opatrenia na riadny priebeh novej obhajoby.

4. Vedecká rada UPJŠ zašle písomné vyhotovenie rozhodnutia uchádzačovi, organizácii, s ktorou je uchádzač v pracovnom pomere, príslušnej komisii pre obhajoby a podľa vzoru uvedeného v prílohe vyhlášky (prílohy IIb a IIIb) aj SKVH, ktorá zabezpečí uverejnenie oznámenia o udelení vedeckej hodnosti.
5. Diplom vydá UPJŠ na základe pokynu SKVH. Vydaný diplom spravidla odovzdá uchádzačovi rektor UPJŠ na slávnostnom zhromaždení organizovanom Slovenskou komisiou pre vedecké hodnosti.

Článok 4

1. Nadobudnutím účinnosti tohto metodického pokynu sa ruší metodický pokyn č. 1/2012, č. j. 1255 /2012.
2. Tento metodický pokyn nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor UPJŠ